

**Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego
(SITP NiG)**



**REGULAMIN DZIAŁANIA
OŚRODKA SZKOLENIA I RZECZOZNAWSTWA
STOWARZYSZENIA NAUKOWO-TECHNICZNEGO
INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW
PRZEMYSŁU NAFTOWEGO I GAZOWNICZEGO**

Do użytku wewnętrznego

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego
nr 202 z dn. 16.12.2019 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Szkolenia i Rzeczoznawstwa Stowarzyszenia Naukowo - Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego, zwany dalej „Ośrodkiem” (w skrócie OSiR SITPNiG), jest specjalistyczną jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego (dalej: Stowarzyszenie lub SITPNiG).
2. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi OSiR SITPNiG są Oddziały OSiR.

§ 2

1. Ośrodek Szkolenia i Rzeczoznawstwa Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego jest jednocześnie niepubliczną placówką oświatową kształcenia ustawicznego, wpisaną do rejestru Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, pod nr ewidencyjnym 43205.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Krakowie, pod adresem: 31-429 Kraków, ul. Łukasiewicza 1/307B tel. (012) 421 31 04, email: osir@sitpnig.pl
3. Ośrodek działa na podstawie:
 - a) Statutu: Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego (SITPNiG) i jest zgodnie z § 5 ust.1 specjalistyczną jednostką organizacyjną powołaną na podstawie § 6 ust. 6;
 - b) Uchwały Zarządu Głównego SITPNiG nr 45/2005 z dnia 5 października 2005 r.;
 - c) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 1481).
 - d) Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego.
2. Siedziba organu prowadzącego:
31-419 Kraków, ul. Łukasiewicza 1/110, tel (012) 421 32 47, email: sitpnig@sitpnig.pl
3. Stowarzyszenie w pełni odpowiada za działalność Ośrodka, jako placówki oświatowej kształcenia ustawicznego i stwarza odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne niezbędne do prowadzenia tej działalności.
4. Organ prowadzący prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.
5. Decyzję dotyczącą likwidacji lub przekształcenia Ośrodka, jako placówki oświatowej kształcenia ustawicznego, podejmuje Stowarzyszenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawiadamiając o tym fakcie Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
6. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty
7. Bieżący nadzór nad OSiR pełni Sekretarz Generalny SITPNiG na podstawie § 25 ust. 4 Statutu SITPNiG.



II. Cele i zadania OSiR

§ 4

1. Celem Ośrodka jest:

- a) świadczenie usług szkoleniowych i intelektualnych;
- b) doskonalenie zawodowe pracowników i kadry kierowniczej zgodnie z potrzebami przemysłu naftowego i gazowniczego oraz innych gałęzi gospodarki;
- c) prowadzenie działalności w zakresie rzeczoznawstwa i doradztwa technicznego.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób dorosłych w ramach różnych form kształcenia: kursy, kursy zawodowe, szkolenia, seminaria, praktyki zawodowe, doradztwo indywidualne oraz inne formy edukacji stacjonarnej i nie-stacjonarnej,

W szczególności organizuje i prowadzi kursy i szkolenia w zakresie:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy (dla wszystkich grup zawodowych, pracodawców, pracowników);
- Szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- Ocena ryzyka zawodowego;
- Pierwsza pomoc przedlekarska;
- Napełnianie zbiorników LPG;
- Prowadzenie nowoczesnej stacji paliw płynnych;
- Środki smarowe w eksploatacji;
- Rozliczanie paliw na stacjach;
- Prowadzenie stacji LPG;
- Autogaz - napełnianie zbiorników gazem CNG;
- ADR - przewóz materiałów niebezpiecznych;
- Ochrona towarów niebezpiecznych;
- Przygotowujące do egzaminów w zakresie stwierdzania posiadania kwalifikacji do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci
 - Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych na stanowiskach;
 - Eksploatacja i dozór w zakresie elektroenergetycznym,
 - Eksploatacja i dozór w zakresie urządzeń cieplnych,
 - Eksploatacja i dozór w zakresie gazowym;
- Mechanik maszynista wiertni;
- Obsługa i eksploatacja urządzeń wiertniczych;
- Płuczkowy;
- Technologie wierceń otworów wiertniczych;
- Obsługa agregatów cementacyjnych;
- Profilaktyka przeciwerupcyjna;
- Systemy kominowe w świetle nowych przepisów i wymogów UE;
- Instalacje wykonane z miedzi;
- Zgrzewanie rur PE;
- Monter urządzeń instalacji i sieci gazowych;
- Współpraca międzyludzka w dużych korporacjach;



- Przepisy prawa pracy;
- Kursy językowe;
- Kursy przygotowawcze do egzaminów;
- Systemy Zarządzania Jakością wg ISO-9001;
- Sterowanie procesem w systemach ISO-9001 – wskaźniki procesów;
- Jakość zgodnie z normą ISO 9001 w małych i średnich firmach;
- Audyty wewnętrzne wg ISO 9001;
- Dyrektywy UE dyrektywa gazowa, wyroby budowlane, dyrektywa maszynowa, dyrektywa niskonapięciowa;
- Oznakowanie wyrobów znakiem C - systemy oceny zgodności;
- Systemy zarządzania jakością w laboratoriach badawczych zgodnie z PN 17025;
- Prawo geologiczne i górnicze;
- Przepisy prawa budowlanego w zakresie sieci i instalacji gazowych; cieplnych i elektrycznych;
- Palacz kotłów centralnego ogrzewania;
- Zasady przeprowadzania okresowych kontroli instalacji gazowych;
- Metody analiz produktów spalania z urządzeń grzewczych;
- Problemy eksploatacji, budowy i odbiorów sieci gazowych;
- Marketing w gazownictwie;
- I inne w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Ośrodka w zakresie świadczenia usług szkoleniowych należy:
 - a) prowadzenie działalności szkoleniowej wśród członków SITP NiG;
 - b) organizacja i prowadzenie różnych form kształcenia młodzieży i osób dorosłych pozwalających na uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - c) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych po otrzymaniu zgody Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - d) organizowanie spotkań, konferencji, seminariów, warsztatów i wizyt studyjnych;
 - e) propagowanie spotkań młodych inżynierów z doświadczoną kadrą inżynierską;
 - f) wymiana doświadczeń w zakresie usług szkoleniowych;
 - g) analiza i modyfikacja procesu organizacji szkoleń oraz działalności kursowej w Ośrodku Szkolenia i Rzecznawstwa;
 - h) opracowywanie programów szkoleń organizowanych przez OSiR;
 - i) tworzenie i aktualizacja bazy wykładowców szkoleniowych;
 - j) opracowywanie i publikowanie materiałów związanych z działalnością szkoleniową Ośrodka.
2. W zakresie rzeczoznawstwa i doradztwa technicznego:
 - a) opracowanie raportów i opinii na potrzeby Zarządu Głównego SITP NiG,



- b) wykonywanie opinii, orzeczeń, ekspertyz technicznych, technologicznych, projektowych i konstrukcyjnych, techniczno-ekonomicznych i organizacyjnych, tak w zakresie aktualnego stanu techniki, technologii, ekonomiki i organizacji jak i w zakresie nowych form z uwzględnieniem elementów prac naukowo-badawczych i doświadczalnych,
- c) opracowywanie projektów i dokumentacji technicznych,
- d) udzielanie porad technicznych i technologicznych, techniczno - ekonomicznych i organizacyjnych.

III. Organizacja OSiR

§ 6

1. Do prowadzenia bieżącej działalności OSiR SITPNiG powołane jest Biuro Ośrodka Szkolenia i Rzecznostwa SITPNiG (dalej Biuro OSiR), którym kieruje dyrektor OSiR SITPNiG. Do zadań Biura OSiR należy:
 - a) prowadzenie centralnej rejestracji Umów zawieranych przez OSiR i Oddziały OSiR oraz nadzór i kontrola stanu wykonania i zaawansowania prowadzonych prac,
 - b) prowadzenie centralnej rejestracji faktur za wykonane prace wystawianych przez OSiR i Oddziały OSiR,
 - c) prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej, stanowiącej składową działalność SITPNiG,
 - d) prowadzenie rejestru pism wychodzących i przychodzących z/do Biura i przesyłanie ich kopii do Biura ZG SITPNiG.
2. Dyrektora OSiR SITPNiG powołuje i odwołuje Zarząd Główny SITPNiG na wniosek Sekretarza Generalnego.
3. Dyrektor OSiR SITPNiG podlega bezpośrednio Sekretarzowi Generalnemu SITPNiG i działa zgodnie z zakresem obowiązków zawartym w umowie o pracę.
4. Dyrektor OSiR SITPNiG planuje i koordynuje prace jednostki i jej Oddziałów, zarządza Biurem OSiR z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zarządzeń Sekretarza Generalnego SITPNiG.

§ 7

Do podstawowych zadań dyrektora OSiR SITPNiG należy:

1. Prowadzenie bieżącej i planowanie długofalowej działalności OSiR SITPNiG.
2. Reprezentowanie OSiR SITPNiG na zewnątrz w ramach posiadanych pełnomocnictw.
3. Przedstawianie Sekretarzowi Generalnemu SITPNiG wniosków w sprawach personalnych i płacowych pracowników OSiR SITPNiG.
4. Przestrzeganie dyscypliny w zakresie zarządzania majątkiem.
5. Podejmowanie decyzji w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Nadzorowanie pracy Biura OSiR.
7. Koordynacja i wspomaganie działalności Oddziałów OSiR.



8. Nadzór nad prawidłowością i zgodną z prawem dokumentacją procesów gospodarczych;
9. Nadzór administracyjny i finansowy oraz koordynacja prac Komisji w zakresie jednolitych form działania.

IV. Oddziały OSiR i ich zakres działania

§ 8

1. Oddziały OSiR SITPNiG powołuje Zarząd Główny SITPNiG na wniosek Zarządu Oddziału SITPNiG w porozumieniu z dyrektorem OSiR.
2. Kierownicy Oddziałów OSiR powoływani są przez Dyrektora OSiR na wniosek właściwego Zarządu Oddziału SITPNiG.
3. Kierownicy odpowiedzialni są za działalność Oddziału OSiR. Do zadań kierownika Oddziału OSiR należy:
 - a) organizacja biura,
 - b) prowadzenie nadzoru miejscowego w zakresie działalności Oddziału,
 - c) przesyłanie do Biura OSiR miesięcznych raportów z działalności Oddziału oraz, na bieżąco, kopii podpisanych pism przychodzących i wychodzących do/z Oddziału.
4. Do realizacji zadań merytorycznych i administracyjno - technicznych zatrudnia się pracowników wykonujących pracę na rzecz OSiR na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
5. Do realizacji działalności szkoleniowej i rzeczoznawczej w OSiR zatrudnia się osoby, których kwalifikacje i doświadczenie zawodowe gwarantują należyty poziom i efektywną realizację zadań.

V. Gospodarka finansowa

§ 9

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dochody Ośrodka stanowią:
 - a) opłaty za szkolenia i kursy,
 - b) dochody z działalności rzeczoznawczej i eksperckiej,
3. Ośrodek prowadzi dokumentację finansowo – księgową we własnym zakresie, odrębnie i samodzielnie. Sporządza sprawozdania finansowe: miesięczne oraz roczne (obejmujące bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową) w ramach obowiązujących przepisów. Roczny zysk przekazywany jest na działalność statutową SITPNiG.

§ 10

1. Podstawę działalności gospodarczo-finansowej OSiR SITPNiG stanowią roczne plany finansowe.
2. Roczny plan pracy i roczny preliminarz budżetowy OSiR SITPNiG stanowią załączniki do



planu działalności gospodarczej SITPNIg i podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITPNIg.

3. Podstawowymi dokumentami ustalającymi zasady gospodarki finansowej OSiR jest „Polityka rachunkowości w SITPNIg” i „Instrukcja sporządzania dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie określonych operacji w ramach prowadzonej działalności statutowej SITPNIg, obiegu tych dokumentów i wewnętrznej kontroli finansowo – księgowej oraz archiwizowania dokumentów księgowych” (dalej: „Instrukcja obiegu dokumentów...”). Zasady rozliczeń Oddziałów OSiR SITPNIg określa corocznie uchwała ZG dotycząca założeń do opracowania przewidywanego budżetowego SITPNIg na dany rok
4. Zasady sporządzania dokumentów i ich obiegu między Oddziałami OSiR i Biurem OSiR oraz między OSiR a Zarządem Głównym SITPNIg określa „Instrukcja obiegu dokumentów...”.

§ 11

1. Dyrektor i etatowi pracownicy OSiR SITPNIg otrzymują wynagrodzenie według zasad wynagradzania pracowników obowiązujących w SITPNIg
2. Decyzje w sprawach płacowych i personalnych pracowników zatrudnionych w OSiR SITPNIg podejmuje Sekretarz Generalny SITPNIg na wniosek Dyrektora OSiR SITPNIg, zgodnie z zatwierdzonym regulaminem wynagradzania dla SITPNIg.
3. Podstawę wynagrodzenia rzeczoznawcy, wykładowcy i innych osób organizacyjnie związanych z realizowanymi usługami stanowią umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy OSiR SITPNIg a wykonawcami.

§ 12

Działalność OSiR SITPNIg podlega opodatkowaniu, w trybie i na zasadach ustalonych obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Przepisy końcowe

§ 13

1. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane na wniosek dyrektora OSiR SITPNIg i podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Główny po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Aktów Prawnych SITPNIg.
2. O zmianach w Regulaminie OSiR dotyczących prowadzenia działalności szkoleniowej organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa
3. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg Nr 202 z dnia 16 grudnia 2019 r. i obowiązuje z dniem podjęcia uchwały.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin Ośrodka Szkolenia i Rzecznictwa SITPNIg z dnia 30.03.2006 r.

