

**Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego
(SITP NiG)**



**Regulamin nadawania
godności Zastężonego Seniora
SITP NiG**

Do użytku wewnętrznego

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego
nr 75/XXXIX/2018 z dn. 29.03.2018 r.

§ 1

I. Postanowienia ogólne.

1. Stosownie do § 8, ust. 4, pkt 4 Stowarzyszenie Naukowo Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego nadaje godność „Zasłużonego Seniora SITPniG” w celu uznania wkładu pracy społecznej długoletnich, zasłużonych członków Stowarzyszenia oraz stworzenia zachęty do ich dalszej działalności społecznej
2. Godność „Zasłużonego Seniora SITPniG” nadaje Zarząd Główny SITPniG.
3. Biuro Zarządu Głównego SITPniG prowadzi dokumentację, ewidencję i Księgę Zasłużonych Seniorów SITPniG.

§ 2

II. Kryteria i tryb przyznawania godności.

1. Godność „Zasłużonego Seniora SITPniG” może uzyskać członek zwyczajny SITPniG legitymujący się szczególnymi zasługami w rozwoju SITPniG i co najmniej:
 - a) stażem 30 lat przynależności do Stowarzyszenia i ukończeniem 65. roku życia,
 - b) okresem 20 lat aktywnej działalności społecznej w Stowarzyszeniu,
 - c) posiadaniem przez 10 lat złotej odznaki honorowej SITPniG.
2. Wnioski o przyznanie godności „Zasłużonego Seniora SITPniG” mogą składać zarządy oddziałów SITPniG w jednym egzemplarzu na formularzach wg załączonego wzoru.
3. Ocenę wniosków, przedkładanych Zarządowi Głównemu SITPniG, przygotowuje Komisja ds. Odznak i Tytułów Honorowych. Wnioski, które nie uzyskały akceptacji Zarządu Głównego SITPniG są zwracane wnioskodawcy.

§ 3

III. Prawa i obowiązki „Zasłużonego Seniora SITPniG”

Zasłużonemu Seniorowi SITPniG przysługują prawa i obowiązki członka zwyczajnego SITPniG a oprócz tego:

1. otrzymuje numerowany dyplom nadania przez Zarząd Główny SITPniG godności według załączonego wzoru,
2. jest wpisany do Księgi „Zasłużonego Seniora SITPniG”,
3. może korzystać bezpłatnie z prenumeraty wybranego przez siebie pisma technicznego wydawanego przez SITPniG, na podstawie pisemnego zgłoszenia do macierzystego Oddziału SITPniG, który prenumeratę zamawia i ponosi z tego tytułu koszty.

§ 4

IV. Zasady wręczania dyplomów

1. Prawo wręczania dyplomów „Zasłużonego Seniora SITPniG” mają członkowie Zarządu Głównego.
2. Wręczanie dyplomów powinno mieć uroczysty charakter i odbywać się z okazji, jakie obowiązują przy przyznawaniu honorowych odznak SITPniG.



§ 5

V. Postanowienia końcowe

1. Utrata godności i praw „Zasłużonego Seniora SITP NiG” następuje wraz z utratą odznaki honorowej SITP NiG orzeczonej prawomocnym wyrokiem Głównego Sądu Koleżeńskiego lub wraz utratą praw publicznych orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego.
2. Sekretarz generalny SITP NiG przesyła zainteresowanym jednostkom organizacyjnym Stowarzyszenia informacje o utracie godności „Zasłużonego Seniora SITP NiG”.

§ 6

1. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 75/XXXIX/2018 w dniu 29.03.2018 r.
2. Traci moc Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 46/2006 w dniu. 05.10. 2005 r.

