

**Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne  
Inżynierów i Techników  
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego  
(SITP*NiG*)**



**Regulamin ramowy  
oddziału SITP*NiG***

Do użytku wewnętrznego

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego  
nr 75/XXXIX/2018 z dn. 29.03.2018 r.

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

Oddział Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego, zwany dalej w skrócie Oddziałem SITPNIg jest terenową jednostką organizacyjną Stowarzyszenia.

### § 2

1. Oddział SITPNIg powoływany jest zgodnie z § 33 ust.1. Statutu SITPNIg uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego, który określa jego właściwość terenową, siedzibę i zakres działania.
2. Do powołania Oddziału SITPNIg konieczne jest:
  - a. deklaracja przystąpienia do Oddziału co najmniej 100 członków,
  - b. wykazanie, że przewidywane wpływy nie będą niższe niż przewidywane koszty, jakie będą poniesione w związku z działalnością Oddziału.
3. Oddział SITPNIg może być rozwiązany uchwałą Zarządu Głównego SITPNIg zgodnie z § 33 ust. 4 Statutu SITPNIg.
4. W oddziałach SITPNIg mogą działać:
  - a. koła,
  - b. kluby.

### § 3

Oddział SITPNIg prowadzi swoją działalność w oparciu o społeczną aktywność członków Stowarzyszenia oraz o współpracę z członkami wspierającymi.

### § 4

Oddziały SITPNIg oraz działające w ich strukturach koła SITPNIg i kluby działają na podstawie rozdziału V i VI Statutu SITPNIg.

## II. Zakres działalności Oddziału SITPNIg.

### § 5

Do zakresu działalności Oddziału SITPNIg należy realizacja statutowych zadań Stowarzyszenia, a w szczególności:

1. rozwijanie działalności naukowo-technicznej oraz organizowanie doradztwa, konsultacji i ekspertyz technicznych w zakresie przemysłu naftowego i gazowniczego,
2. inicjowanie i współorganizowanie doskazywania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników przemysłu naftowego i gazowniczego i rafineryjnego oraz podnoszenie poziomu ich wiedzy, kultury technicznej i etyki zawodowej,
3. występowanie do kierownictwa zakładów, władz państwowych i samorządowych, organizacji społecznych i zawodowych na swoim terenie w sprawach zawodowych, bytowych i twórczych członków SITPNIg,
4. rozwijanie ruchu stowarzyszeniowego wśród naftowców i gazowników wszystkich specjalności.



## § 6

Zadania, o których mowa w § 5 Oddział SITPNiG realizuje przez:

1. współdziałanie z miejscowymi władzami, jednostkami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz innymi stowarzyszeniami w zakresie problematyki objętej działalnością SITPNiG,
2. inicjowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej z zakresu przemysłu naftowego i gazowniczego, kształtowanie odpowiednich warunków dla rozwijania twórczości technicznej oraz udzielanie pomocy w opracowywaniu i wdrażaniu pomysłów wynalazczych i nowatorskich,
3. stwarzanie forum do wymiany doświadczeń i informacji pomiędzy poszczególnymi środowiskami zawodowymi i branżowymi,
4. organizowanie klubów, imprez integracyjnych, udzielanie pomocy i porad oraz pomocy socjalnej członkom SITPNiG.

## § 7

Oddział SITPNiG prowadzi działalność finansową na podstawie i w zakresie określonym „Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w oddziałach SITPNiG”.

### III. Organy i władze Oddziału SITPNiG i zakres ich działania

## § 8

1. Organami Oddziału SITPNiG są:
  - a) walny zjazd delegatów Oddziału zwany w skrócie WZDO lub walne zgromadzenie członków Oddziału zwane w skrócie (WZCO), zgodnie z § 34 ust. 1 pkt. 1) Statutu SITPNiG,
  - b) zarząd Oddziału zwany w skrócie ZO,
  - c) organem kontroli wewnętrznej jest komisja rewizyjna Oddziału zwana w skrócie KRO,
  - d) organem orzekającym w sprawach etyki jest sąd koleżeński Oddziału zwany w skrócie SKO.
2. Walne zgromadzenie członków Oddziału (WZCO) posiada takie same kompetencje jak walny zjazd delegatów Oddziału (WZDO).
3. Kadencja władz i organów Oddziału odpowiada kadencji władz i organów naczelnych.
4. Zgodnie z § 15 ust. 5 Statutu skrócenie kadencji jednego z organów SITPNiG nie powoduje skrócenia kadencji organów oddziałów i Kół SITPNiG. Skrócenie kadencji wszystkich organów SITPNiG powoduje skrócenie wszystkich organów oddziałów i Kół SITPNiG

## § 9

1. WZDO (WZCO) jest najwyższą władzą Oddziału SITPNiG.
2. WZDO (WZCO) może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
3. Prawo udziału w WZDO zgodnie z § 35 ust. 4 Statutu przysługuje:
  - 1) z głosem stanowiącym:
    - a) delegatom wybranym przez Walne Zebranie Członków Koła według zasad określonych uchwałą ZO,



- b) przewodniczącym Kół,
  - c) członkom honorowym przynależącym do właściwego Oddziału.
- 2) z głosem doradczym:
- a) członkom ustępującego ZO, o ile nie zostali wybrani delegatami na WZDO,
  - b) członkom KRO, o ile nie zostali wybrani delegatami na WZDO,
  - c) członkom SKO, o ile nie zostali wybrani delegatami na WZDO,
  - d) przedstawicielom członków wspierających z terenu Oddziału,
  - e) zaproszonym gościom.
4. Prawo udziału w WZCO zgodnie z § 35 ust. 5 Statutu przysługuje:
- 1) z głosem stanowiącym:
- a) członkom zwyczajnym i honorowym przynależącym do właściwego Oddziału.
- 2) z głosem doradczym:
- a) członkom ustępującego ZO,
  - b) członkom KRO,
  - c) członkom SKO,
  - d) przedstawicielom członków wspierających z terenu Oddziału,
  - e) zaproszonym gościom.

#### § 10

1. Zwyczajny WZDO (WZCO) zwołuje ZO nie później niż na 3 miesiące przed WZD.
2. ZO zawiadamia członków lub delegatów i innych uczestników WZDO (WZCO) o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą WZDO (WZCO).
3. WZDO (WZCO) obraduje zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.

#### § 11

Do zakresu zadań WZDO (WZCO) należy:

- 1) uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej Oddziału,
- 2) uchwalanie regulaminów WZDO (WZCO),
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań ZO z działalności Oddziału oraz z działalności organów Oddziału danej kadencji,
- 4) ocena działalności Oddziału i rozpatrzenie wniosku KRO w sprawie absolutorium dla ustępującego ZO,
- 5) ustalenie liczby i wybór członków ZO, członków KRO i członków SKO,
- 6) wybór prezesa Oddziału spośród wybranych członków ZO,
- 7) wybór delegatów na WZD.

#### § 12

1. Nadzwyczajny WZDO (WZCO), zwany w skrócie NWZDO (NWZCO), jest zwoływany przez ZO z własnej inicjatywy, na wniosek ZG, na wniosek GKR, KRO lub co najmniej połowy członków Oddziału.
2. Wniosek o zwołanie NWZDO (NWZCO), powinien być złożony do ZO na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad oraz uzasadnienie.



3. NWZDO (NWZCO), obraduje nad sprawami, dla których został zwołany, chyba że większością co najmniej 2/3 liczby głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby osób mających głos stanowiący, włączy inne sprawy do porządku obrad.
4. NWZDO (NWZCO), powinien się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia żądania.

#### § 13

1. W skład ZO wchodzi:
  - 1) przewodniczący zarządów Kół działających na terenie Oddziału,
  - 2) członkowie wybrani przez WZDO (WZCO), w tym prezes Oddziału.W zastępstwie przewodniczącego koła pełnoprawny udział w pracach Zarządu Oddziału może wziąć upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Koła.
2. Zarząd Oddziału, na wniosek prezesa Oddziału, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
3. Dla zapewnienia zarządu majątkiem SITP NiG oddanym do dyspozycji Oddziału oraz do reprezentowania SITP NiG w zakresie działalności Oddziału, osoby reprezentujące SITP NiG zgodnie z § 23 Statutu SITP NiG, udzielają pełnomocnictwa dla prezesa Oddziału, wiceprezesa Oddziału i skarbnika Oddziału. Pełnomocnictwo jest pełnomocnictwem łącznym wymagającym działania skarbnika Oddziału w każdym przypadku oraz jednej osoby spośród pozostałych, którym udzielono pełnomocnictwa.

#### § 14

Zarząd Oddziału realizuje statutowe cele Stowarzyszenia, a w szczególności zadania wymienione w rozdziale II niniejszego regulaminu, tj.:

- 1) realizuje wytyczne i uchwały WZD SITP NiG, WZDO (WZCO) oraz wytyczne Zarządu Głównego SITP NiG,
- 2) zatwierdza sprawozdania ZO składane na WZDO (WZCO), jak również sprawozdania składane Zarządowi Głównemu SITP NiG,
- 3) zatwierdza plany merytoryczne i finansowe Oddziału oraz sprawozdania z ich wykonania,
- 4) ustala zadania i wytyczne dla Kół, klubów oraz analizuje i przyjmuje ich sprawozdania,
- 5) organizuje z przewodniczącymi Kół, klubów zebrania informacyjno-sprawozdawcze dotyczące działalności Oddziału,
- 6) opiniuje wnioski o nadanie członkom SITP NiG wyróżnień i odznaczeń stowarzyszeniowych i państwowych oraz występuje z wnioskami o nadanie godności członka honorowego i zastępowanego seniora SITP NiG,
- 7) podejmuje decyzję o zwołaniu WZDO (WZCO) lub NWZDO (NWZCO).

#### § 15

Do zakresu zadań ZO należy:

- 1) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie ze statutem SITP NiG, regulaminami Oddziału oraz uchwałami WZD, ZG i WZDO,
- 2) uchwalanie zasad finansowania działalności Oddziału, zarządzanie środkami finansowymi powierzonymi oddziałowi, zgodnie z zatwierdzonym przez ZG planem finansowym, administrowanie majątkiem SITP NiG oddanym do dyspozycji Oddziału przez ZG, ustalanie struktury organizacyjnej Oddziału,



- 3) zawieszanie władz organów Kół SITPniG oraz zwoływanie WZK w celu dokonania wyboru władz organów Kół SITPniG w razie nieprzestrzegania obowiązujących przepisów, postanowień Statutu i uchwał organów SITPniG oraz organów Oddziałów SITPniG,
- 4) przyjmowanie i skreślanie członków zwyczajnych,
- 5) powoływanie, ewidencjonowanie, rozwiązywanie Kół i klubów działających na terenie Oddziału oraz nadzór, koordynacja i ocena ich działalności,
- 6) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych, sporządzanych w oparciu o wytyczne ZG i przedkładanie ich ZG,
- 7) opracowywanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej oraz przedkładanie ich ZG i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 8) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych WZDO (WZCO)
- 9) zgłaszanie przedstawicieli Oddziału do zadaniowych jednostek organizacyjnych SITPniG,
- 10) występowanie do ZG z wnioskami o nadanie godności członka honorowego, godności zasłużonego seniora, odznak honorowych i dyplomów uznania oraz innych odznaczeń i wyróżnień,
- 11) przyznawanie wyróżnień i dyplomów członkom Oddziału,
- 12) wybór przedstawicieli do terenowych organów krajowych organizacji, których członkiem jest SITPniG,
- 13) organizowanie integracji środowiska branżowego członków Oddziału w ramach działalności statutowej,
- 14) występowanie do Komisji ds. Pomocy Koleżeńskiej poprzez Biuro ZG o przyznanie zapomogi pieniężnej dla członków będących w trudnej sytuacji finansowej lub zdrowotnej.

#### § 16

Zarząd Oddziału działa w formie uchwał.

#### § 17

1. Zebrania ZO odbywają się w miarę potrzeby i zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.
2. Zebrania ZO zwoływane są przez prezesa Oddziału lub w jego imieniu przez jednego z wiceprezesów lub na wniosek KRO.
3. Uchwały ZO podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania członków ZO.
4. Do ważności uchwał ZO wymagana jest obecność prezesa Oddziału lub jednego z wiceprezesów Oddziału.

#### § 18

1. W przypadku, gdy członek władz Oddziału nie wykonuje swoich obowiązków lub narusza postanowienia Statutu SITPniG, regulaminów, oraz uchwał organów SITPniG i organów Oddziału SITPniG, może być zawieszony w czynnościach lub wykluczony z władz Oddziału, na podstawie orzeczenia SKO.
2. Zawieszony lub wykluczony z ZO członek ma prawo odwołania się do GSK za pośrednictwem SKO.



#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 19

Komisja rewizyjna Oddziału i sąd koleżeński Oddziału działają na podstawie odrębnych regulaminów.

##### § 20

1. Pisma dotyczące bieżącej działalności podpisuje prezes, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprezesów.

##### § 21

1. Regulamin Ramowy Oddziału został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 75/XXXIX/2018 z dn. 29.03.2018 r.
2. Traci moc Regulamin Oddziału zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 46 w dniu 5.X.2005.

