

**Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego
(SITP NiG)**



**Regulamin gospodarki
majątkiem i funduszami
SITP NiG**

Do użytku wewnętrznego

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego
nr 75/XXXIX/2018 z dn. 29.03.2018 r.

I. Ogólne zasady gospodarki finansowej

§ 1

1. Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego zwane dalej SITP NiG, jako organizacja społeczna prowadząca równocześnie działalność gospodarczą, stosuje powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące gospodarki finansowej, rozliczeń pieniężnych, w tym rozliczeń podatkowych oraz dokumentowania operacji finansowych.
2. W sprawach finansowych stanowiących specyfikę SITP NiG mających związek z działalnością statutową i gospodarczą, SITP NiG kieruje się:
 - 2.1. ustawą o rachunkowości,
 - 2.2. polityką rachunkowości SITP NiG,
 - 2.3. ustawą o Stowarzyszeniach,
 - 2.4. statutem SITP NiG,
 - 2.5. uchwałami Zarządu Głównego,
 - 2.6. regulaminem gospodarki majątkiem i funduszami.

§ 2

Podstawę gospodarki finansowej SITP NiG stanowi budżet zatwierdzony na dany rok kalendarzowy przez Zarząd Główny SITP NiG.

§ 3

1. Majątek SITP NiG stanowią nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne, papiery wartościowe, udziały i akcje w powołanych przez SITP NiG spółkach prawa handlowego oraz prawa majątkowe na dobrach niematerialnych.
2. Majątek SITP NiG powstaje z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) dochodów z majątku SITP NiG,
 - c) dochodów z własnej działalności statutowej i gospodarczej,
 - d) dotacji, darowizn, spadków i zapisów.
 - e) ofiarności publicznej.
3. Majątek SITP NiG przeznaczony jest do realizacji celów statutowych SITP NiG.

§ 4

Kosztami w budżecie SITP NiG są koszty działalności statutowej i gospodarczej.

§ 5

W ramach działalności statutowej prowadzona jest przez SITP NiG Komisja ds. Pomocy Koleżeńskiej, działająca zgodnie z Regulaminem KPK. Po zakończeniu roku budżetowego SITP NiG przekazuje na działalność KPK kwotę z zysku, określaną corocznie uchwałą Zarządu Głównego.



II. Zasady i tryb opracowania budżetu

§ 6

W SITP NiG sporządzane są:

1. Prowizorium budżetowe.
2. Budżet.

Prowizorium budżetowe sporządzane jest w IV kwartale roku poprzedzającego rok budżetowy. Budżet sporządzany jest w I kwartale roku budżetowego, po sporządzeniu bilansu. Budżet uwzględnia zysk wypracowany w roku poprzednim.

§ 7

Założenia do opracowania prowizorium budżetowego i budżetu na bieżący rok kalendarzowy, zaopiniowane przez Komisję Finansowo-Budżetową, skarbnik w porozumieniu z sekretarzem generalnym przedstawiają Zarządowi Głównemu SITP NiG do zatwierdzenia stosowną uchwałą.

§ 8

Termin przygotowania zarówno prowizorium budżetowego, jak i budżetu określa sekretarz generalny stosownym zarządzeniem.

§ 9

W oparciu o zatwierdzone założenia i plan działalności terenowe i zadaniowe jednostki organizacyjne SITP NiG opracowują projekt budżetu we własnym zakresie. Opracowane projekty przekazywane są do Biura Zarządu Głównego SITP NiG.

Biuro Zarządu Głównego pod nadzorem sekretarza generalnego opracowuje projekty:

1. Budżetu SITP NiG, który obejmuje;
 - 1.1. budżet centralny,
 - 1.2. budżety Oddziałów.
2. Budżetu jednostek działalności gospodarczej.

§ 10

Skarbnik Zarządu Głównego SITP NiG wraz z Komisją Finansowo-Budżetową opiniują wszystkie projekty budżetów.

§ 11

Zaopiniowane przez Komisję Finansowo-Budżetową projekty budżetów skarbnik SITP NiG przedstawia Zarządowi Głównemu SITP NiG do zatwierdzenia.

§ 12

Zarząd Główny SITP NiG podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia budżetu na dany rok.

§ 13

1. Realizację budżetu SITP NiG nadzoruje sekretarz generalny przy współudziale głównego księgowego.
2. Sekretarz generalny jest upoważniony do podejmowania decyzji w zakresie wydatków na cele nieprzewidziane w budżecie w kwocie, której górną granicę uchwała Zarząd Główny na dany rok.



3. Za realizację budżetu odpowiada:
 - w Zarządzie Głównym - sekretarz generalny i główny księgowy
 - w Zarządach Oddziałów - prezes i skarbnik,
 - w Ośrodku Szkolenia i Rzeczoznawstwa (OSiR) – dyrektor i główny księgowy,
 - w Redakcji Wiadomości Naftowych i Gazowniczych (WNIg) – redaktor naczelny i księgowy,
4. Sekretarz generalny poprzez Biuro Zarządu Głównego SITPNIg sprawuje nadzór nad działalnością finansową jednostek organizacyjnych SITPNIg.
5. Skarbnik Zarządu Głównego SITPNIg wraz z Komisją Finansowo-Budżetową analizują realizację budżetu i jego wykonanie.

III. Rachunkowość i sprawozdawczość

§ 14

1. Dokumentacja finansowo - księgową działalności statutowej prowadzona jest w Biurze Zarządu Głównego SITPNIg.
2. Jednostki prowadzące działalność gospodarczą: Redakcja WNIg i OSIR prowadzą dokumentację finansowo - księgową we własnym zakresie.
3. Dokumenty finansowe oraz korespondencję z instytucjami finansowymi i innymi podmiotami obrotu gospodarczego podpisują:
 - w Zarządzie Głównym prezes lub wiceprezes oraz sekretarz generalny, lub osoby przez nich upoważnione,
 - w Oddziale zgodnie z pełnomocnictwami prezes lub wiceprezes oraz skarbnik,
 - w redakcji WNIg zgodnie z pełnomocnictwami redaktor naczelny i księgowy,
 - w OSIR zgodnie z pełnomocnictwami dyrektor oraz główny księgowy,
4. Przelewy w bankowości elektronicznej podpisywane są zgodnie z pełnomocnictwami oraz wymogami banków.

IV. Sprawozdawczość finansowa i ocena wykonania budżetu

§ 15

1. Podstawą oceny wykonania budżetu jest sprawozdanie finansowe za dany rok.
2. Biuro Zarządu Głównego opracowuje sprawozdawczość finansową obejmującą:
 - działalność statutową,
 - sprawozdania zbiorcze z działalności gospodarczej podległych jednostek organizacyjnych.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą opracowują sprawozdanie finansowe w zakresie wynikającym z przepisów i zobowiązane są do przekazywania Zarządowi Głównemu sprawozdań niezbędnych do opracowania sprawozdania zbiorczego
4. Wykonanie budżetu zatwierdza Komisja Finansowo-Budżetowa z udziałem skarbnika Zarządu Głównego SITPNIg.
5. Zatwierdzenia rocznych sprawozdań i bilansów SITPNIg, dokonuje uchwałą Główna Komisja Rewizyjna i przedkłada je do przyjęcia przez ZG. Zarząd Główny przyjmuje



uchwałę dotyczącą zatwierdzenia bilansu oraz podziału zysków lub pokrycia strat. Bilans oraz rachunek zysków i strat za dany rok sprawozdawczy po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITP NiG przekazywane są do KRS

§ 16

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG, nr 75/XXXIX/2018 z dn. 29.03.2018 r. i obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne SITP NiG
2. Traci moc Regulamin Gospodarki Finansowej zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 60 z dnia 15.12.2005 r.

