

Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne  
Inżynierów i Techników  
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego  
(SITP*NiG*)



**REGULAMIN REDAKCJI  
WIADOMOŚCI NAFTOWE  
I GAZOWNICZE**

Do użytku wewnętrznego

Redakcja czasopisma „Wiadomości Naftowe i Gazownicze”- zwana dalej Redakcją WNiG jest zadaniową jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego. Zadaniem Redakcji jest wydawanie czasopism „Wiadomości Naftowe i Gazownicze” wraz z jego integralną częścią „Biuletynem Informacyjnym Zarządu Głównego SITP NiG” oraz „Wiek Nafty”.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Redakcja WNiG działa na podstawie:

1. Statutu SITP NiG § 5 pt. 2 w ramach uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Uchwały Zarządu Głównego SITP NiG Nr 147 z dnia 20.05.2004r.
3. Niniejszego Regulaminu.

### § 2

Redakcja WNiG działa w ramach osobowości prawnej SITP NiG.

### § 3

Siedzibą Redakcji WNiG jest miasto Gorlice.

### § 4

Redakcja WNiG używa pieczęci podłużnej ustalonej dla jednostek organizacyjnych SITP NiG, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## II. CEL, ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA.

### § 5

Celem działania Redakcji WNiG jest wydawanie czasopism „Wiadomości Naftowe i Gazownicze” wraz z jego integralną częścią „Biuletynem Informacyjnym Zarządu Głównego SITP NiG” oraz wydawanie (skład i druk) „Wieku Nafty”.

1. Do zakresu działania Redakcji WNiG należy:

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej w ramach struktur SITP NiG zgodnie z polską klasyfikacją działalności dla SITP NiG zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr KRS 0000090824 dział 3.
- 2) prezentowanie najnowszych osiągnięć nauki i techniki w dziedzinie przemysłu naftowego, gazowniczego i rafineryjnego,
- 3) promocja branż reprezentowanych przez SITP NiG,
- 4) prezentowanie i promowanie działalności Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego,



2. Do zadań Redakcji WNiG należy:

1) przygotowanie materiałów do druku, druk, kolportaż w tym:

- a. zebranie materiałów do poszczególnych numerów,
- b. zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego artykułów drukowanych w poszczególnych numerach,
- c. przestrzeganie terminu wydania każdego numeru,
- d. zapewnienie płynności finansowej,

2) wydawanie „Wiek Nafty” w oparciu o materiały przygotowane przez Redakcję Wiek Nafty – skład redakcyjny, druk i dystrybucja.

### III. STRUKTURA I ORGANIZACJA

#### § 8

1. Redakcję WNiG powołuje Zarząd Główny SITP NiG zgodnie z § 5 pt. 2 Statutu SITP NiG
2. Redakcją kieruje redaktor naczelny powoływany przez Zarząd Główny SITP NiG, na wniosek Zarządu Głównego lub sekretarza generalnego SITP NiG zaopiniowany przez Radę Programową Czasopism SITP NiG.
3. Nadzór nad całością spraw związanych z pracą redakcji WNiG sprawuje sekretarz generalny, lub wskazany wiceprezes SITP NiG, gdy sekretarz generalny pełni funkcję redaktora naczelnego.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Rada Programowa Czasopism SITP NiG.
5. Po uzyskaniu opinii Rady Programowej Czasopism SITP NiG Zarząd Główny SITP NiG powołuje redaktorów działowych reprezentujących branże przemysłu naftowego i gazowniczego.

#### § 9

1. Bieżącą działalność redakcyjną prowadzi biuro Redakcji WNiG, którego pracami kieruje redaktor naczelny.
2. Redaktor naczelny organizuje strukturę i zasady funkcjonowania redakcji, dostosowując do aktualnych potrzeb i możliwości SITP NiG.

#### § 10

1. Do podstawowych zadań redaktora naczelnego należy:
  - 1) odpowiedzialność za kształt merytoryczny i edytorski czasopisma zgodnie z wytycznymi Rady Programowej Czasopism SITP NiG i stanowiskiem Zarządu Głównego SITP NiG.
  - 2) odpowiedzialność za prowadzenie działalności Redakcji WNiG zgodnie z przepisami prawa prasowego i obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności finansowej,
  - 3) organizowanie pracy redakcji WNiG w tym:
    - a. zwoływanie kolegium redakcyjnego,



- b. terminowe pozyskiwanie artykułów i materiałów do druku,
  - c. pozyskiwanie środków na finansowanie działalności wydawniczej: reklam, artykułów sponsorowanych itp.
  - d. nadzór nad majątkiem,
- 4) sporządzanie rocznych planów wydawniczych oraz sprawozdań z działalności Redakcji WNiG.
2. Do podstawowych uprawnień redaktora naczelnego należy:
- 1) reprezentowanie Redakcji WNiG na zewnątrz w ramach udzielonego pełnomocnictwa i określonego zakresu działania i kompetencji,
  - 2) przedstawianie sekretarzowi generalnemu SITP NiG, lub wskazanemu wiceprezesowi SITP NiG, gdy sekretarz generalny pełni funkcję redaktora naczelnego, wniosków w sprawach personalnych i płacowych pracowników redakcji WNiG.
  - 3) nadzorowanie pracy biura Redakcji WNiG.

#### § 11

Redakcja działa zgodnie z zasadami określonymi polityką rachunkowości i instrukcją obiegu dokumentów w ramach SITP NiG.

### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 12

- 1. Podstawą działalności finansowej redakcji WNiG jest roczny plan finansowy i merytoryczny.
- 2. Roczny plan pracy i plan budżetowy redakcji WNiG stanowią integralną część planu rocznego SITP NiG, zatwierdzanego przez Zarząd Główny SITP NiG.
- 3. Zasady rozliczeń finansowych redakcji WNiG określa Zarząd Główny SITP NiG.

#### § 13

Działalność Redakcji WNiG podlega opodatkowaniu, w trybie i na zasadach ustalonych obowiązującymi przepisami.

#### § 14

Pracownicy zatrudnieni w Redakcji WNiG wynagradzani są zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników SITP NiG.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

- 1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 105/XXXIX/2018 z dnia 19.12.2018 r. i obowiązuje z dniem podjęcia uchwały



2. Traci moc Regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG nr 102/2006 z dnia 14.12.2006 r.
3. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek redaktora naczelnego i podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITP NiG po zasięgnięciu opinii Głównej Komisji Organizacyjnej.

