

Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne
Inżynierów i Techników
Przemysłu Naftowego i Gazowniczego
(SITP NiG)



**REGULAMIN
DZIAŁANIA KOMISJI
DS. POMOCY KOLEŻEŃSKIEJ**

Do użytku wewnętrznego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Komisja ds. Pomocy Koleżeńskiej jest zadaniową jednostką organizacyjną SITP NiG powoływaną zgodnie z § 21 pkt 11 Statutu SITP NiG. Komisja zostaje powołana w celu udzielania zapomóg losowych członkom stowarzyszenia zgodnie z § 10 pkt 13 Statutu.

§2

Komisja ds. Pomocy Koleżeńskiej opiniuje wnioski w sprawie udzielenia przyznania zapomogi losowej członkom SITP NiG.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3

Zgodnie z § 21 pkt.13 Statutu SITP NiG Zarząd Główny powołuje uchwałą przewodniczącego Komisji ds. Pomocy Koleżeńskiej oraz jej skład osobowy, spośród kandydatów zgłoszonych przez Zarządy Oddziałów SITP NiG, lub członków Zarządu Głównego SITP NiG. Skład powoływany jest na okres kadencji władz SITP NiG.

§ 4

1. Pierwsze zebranie Komisji zwoływane jest przez sekretarza generalnego w porozumieniu z przewodniczącym Komisji. Dopuszcza się przeprowadzenie takiego spotkania przy pomocy komunikacji internetowej.
2. Podczas zebrania konstytuującego na wniosek przewodniczącego wybierany jest wiceprzewodniczący i sekretarz, którzy wraz z przewodniczącym tworzą zarząd Komisji.

§ 5

Zarząd Główny SITP NiG może dokonać zmian w składzie Komisji w czasie trwania kadencji.

§ 6

Działalność Komisji koordynuje sekretarz generalny, zapewniając realizację postanowień Komisji poprzez Biuro Zarządu Głównego SITP NiG.

III. ZAKRES DZIAŁANIA, OBOWIĄZKI

§ 7

Komisja ds. Pomocy Koleżeńskiej działa w oparciu o postanowienia Statutu i niniejszego Regulaminu.

§ 8

Do obowiązków Komisji należy:

1. rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie zapomogi losowej,



2. prowadzenie ewidencji rozpatrzonych wniosków,
3. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji w terminie ustalonym zarządzeniem sekretarza generalnego,
4. sporządzanie sprawozdania z działalności Komisji po upływie kadencji w terminie ustalonym w harmonogramie kampanii sprawozdawczo-wyborczej.

§ 9

1. Podstawą przyznania zapomogi losowej przez Komisję jest wniosek złożony przez zainteresowanego członka SITP NiG, Zarząd Oddziału SITP NiG, Zarząd Koła, a także Koło Seniora.
2. Wniosek powinien być potwierdzony przez Zarząd Oddziału SITP NiG.
3. Zarząd Oddziału SITP NiG stwierdza, że osoba starająca się o pomoc finansową jest członkiem SITP NiG i opiniuje wniosek.
4. Zapomogi przyznawane są niezależnie od wysokości dochodu.

§11

Zarząd Główny SITP NiG ustala corocznie górną granicę jednorazowej wypłaty zapomogi losowej przyznanej członkowi SITP NiG.

§ 12

Zapomoga losowa dla danej osoby może być przyznana raz w roku.

§13

1. Zaopiniowany wniosek Komisja przekazuje do biura ZG w celu zatwierdzenia decyzji o przyznaniu zapomogi przez sekretarza generalnego i jej realizacji.
2. O podjętych decyzjach sekretarz generalny informuje Zarząd Główny na posiedzeniach.

§14

1. Zebrania Komisji ds. Pomocy Koleżeńskiej zwoływane są w miarę potrzeb na wniosek przewodniczącego Komisji. Dopuszcza się przeprowadzenie takiego zebrania przy pomocy komunikacji internetowej.
2. Z zebrań Komisji ds. Pomocy Koleżeńskiej sporządzane są protokoły podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza Komisji.
3. Dokumenty Komisji ds. Pomocy Koleżeńskiej (wniosek zatwierdzony przez ZO i protokół Komisji) archiwizowane są w Biurze Zarządu Głównego SITP NiG.
4. Materiały do opiniowania przez KPK zamieszczane są każdorazowo w specjalnej, zabezpieczonej hasłem zakładce na stronie internetowej SITP NiG i dostępne są tylko członkom Komisji. Po podjęciu decyzji zostają one stamtąd usuwane.



IV. FUNDUSZ

§15

Fundusz, z którego wypłacane są zapomogi powstaje z odpisu z zysku wypracowanego przez SITP NiG. Po zakończeniu roku budżetowego SITP NiG przekazuje na działalność KPK kwotę z zysku, określaną corocznie uchwałą Zarządu Głównego.

§16

1. Fundusz Komisji przeznaczony jest wyłącznie na udzielanie bezzwrotnej pomocy materialnej członkom SITP NiG, z co najmniej z rocznym stażem członkowskim, w uzasadnionych przypadkach takich jak:
 - choroba, inwalidztwo,
 - klęska żywiołowa (powódź, huragan),
 - innych udokumentowanych przypadkach losowych np. kradzież mienia, włamanie, pożar, zalanie itp.
2. W wyjątkowych przypadkach w razie śmierci członka SITP NiG zapomoga może być udzielona jego małżonkowi lub uprawnionemu członkowi rodziny.

§17

Środki finansowe Komisji gromadzone są na subkoncie.

§ 18

Ewidencję finansowo-księgową prowadzi Biuro Zarządu Głównego SITP NiG

VI. LIKWIDACJA KOMISJI

§ 19

Likwidacja Komisji może nastąpić z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel i wymaga decyzji ZG.

§ 20

Wniosek do Zarządu Głównego SITP NiG w sprawie likwidacji Komisji składa sekretarz generalny SITP NiG po zasięgnięciu opinii Zarządu Komisji i Komisji ds. Aktów Prawnych SITP NiG.

§ 21

Likwidacja Komisji następuje w drodze uchwały Zarządu Głównego SITP NiG.



V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Zmiany w regulaminie Komisji ds. Pomocy Koleżeńskiej zaproponowane przez Zarząd Komisji po zaopiniowaniu przez Komisji ds. Aktów Prawnych podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITP NiG.

§ 23

1. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG Nr 105/XXXIX/2018 z dnia 19.12.2018 r.
2. Traci moc Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego SITP NiG Nr 88/2006 z dnia 5.10.2006 r.

